

Số: 115/KH-TTCNTT&TT

Đồng Nai, ngày 12 tháng 3 năm 2019

KẾ HOẠCH **Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2019**

Thực hiện Kế hoạch số 269/KH-STTTT ngày 26/02/2019 của Sở Thông tin và Truyền thông về Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng và thực hiện chương trình hành động về phòng, chống tham nhũng năm 2019, Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2019 trong phạm vi đơn vị, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, viên chức trong công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tăng cường và nâng cao hiệu quả công tác thanh, kiểm tra việc thực hiện các quy định của nhà nước, ngăn ngừa việc lợi dụng chức vụ, quyền hạn để vụ lợi.

- Nâng cao hiệu quả công tác PCTN và từng bước ngăn chặn, hạn chế điều kiện phát sinh tham nhũng, phát hiện và xử lý kịp thời những hành vi tham nhũng.

2. Yêu cầu

- Cụ thể hóa đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị. Phân công trách nhiệm các phòng tham mưu, thời gian thực hiện nhằm thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng tại đơn vị.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật về PCTN nhằm kịp thời phát hiện, xử lý các hành vi tham nhũng theo quy định của pháp luật, ngăn chặn đến mức thấp nhất các hậu quả do hành vi tham nhũng gây ra.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Kịp thời ban hành các kế hoạch liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng theo chỉ đạo của Sở Thông tin và truyền thông và tổ chức triển khai thực hiện trong toàn đơn vị.

Lãnh đạo, chỉ đạo các phòng trực thuộc triển khai thực hiện tốt các quy định về PCTN theo quy định của pháp luật và nhiệm vụ được phân công.

Thường xuyên đôn đốc nhắc nhở, kiểm tra giám sát và đánh giá việc triển khai thực hiện để có cơ sở đánh giá công vụ và bình xét thi đua cuối năm.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng

- Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng đến toàn thể CBVC gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh nhằm nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong đội ngũ CBVC.

- Thực hiện tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

Nội dung tuyên truyền: tuyên truyền Nghị quyết Trung ương 5 (khóa XI) của Ban Chấp hành trung ương Đảng về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 3 BCHTW Đảng khóa X về “tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng lãng phí”; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị; nội dung cơ bản của Công ước Liên hiệp quốc về chống tham nhũng, Chiến lược quốc gia về phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật phòng, chống tham nhũng, chú trọng tuyên truyền phổ biến về quyền và nghĩa vụ của CBVC trong công tác phòng, chống tham nhũng gắn với việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức Hồ Chí Minh”....

3. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng

a) Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động cơ quan

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị, theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng và các văn bản liên quan cụ thể:

+ Công khai, minh bạch trong mua sắm công và xây dựng cơ bản: công khai kế hoạch đấu thầu, mời thầu, mời sơ tuyển và kết quả sơ tuyển...

+ Công khai, minh bạch về tài chính và ngân sách nhà nước.

+ Công khai, minh bạch trong hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

+ Công khai, minh bạch trong công tác tổ chức - cán bộ.

+ Công khai báo cáo hằng năm về phòng, chống tham nhũng.

+ Công khai bản kê khai tài sản.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị theo Quyết định số 10/QĐ-TTCNTT&TT ngày 30/9/2013, trong đó chú trọng Điều 11, 13, 15 về những việc phải công khai cho CBVC biết, những việc CBVC tham gia ý kiến, những việc CBVC giám sát, kiểm tra.

b) Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp với thực tế tình hình đơn vị và đúng quy định của pháp luật sau khi lấy ý kiến của CBVC-NV tại Hội nghị CBVC năm 2019 đảm bảo cơ quan hoạt động hiệu quả.

Thời gian: Quý I/2019

- Thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành về chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, sử dụng tài sản công.

c) Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp và chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, viên chức

- Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của CBVC được ban hành kèm theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ; Quyết định số 64/2007/QĐ-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng của cơ quan, đơn vị có sử dụng ngân sách Nhà nước; Kế hoạch số 9765/KH-UBND ngày 20/11/2008 của UBND tỉnh về triển khai Đề án “Thực hiện quy chế văn hóa công sở, nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân và từng bước xóa bỏ tình trạng quan liêu trong hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước”.

- Thực hiện tốt công văn số 08/CB-STTTT ngày 12/01/2012 của Sở Thông tin và Truyền thông về chuẩn mực đạo đức của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức Sở Thông tin và Truyền thông và các đơn vị trực thuộc.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Quyết định số 16/QĐ-TTCNTT&TT ngày 08/5/2018 của Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông, Ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên làm việc tại Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông.

d) Thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập

Thực hiện tốt việc kê khai minh bạch tài sản, thu nhập theo Nghị định 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập và Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ.

Thời gian: Quý I/2019.

e) Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng

- Thực hiện nghiêm chế độ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng theo Quy định số 02-QĐ/TU ngày 26/02/2008 của Tỉnh ủy và Quy định số 41-QĐ/CB.STTTT ngày 15/01/2009 của Sở TT-TT về trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác PCTN; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện kiểm điểm trách nhiệm người đứng đầu trong phòng ngừa, phát hiện và xử lý tham nhũng được lồng ghép vào kiểm điểm, đánh giá CBVC cuối năm.

g) Công tác cải cách hành chính, đổi mới công nghệ quản lý và phương thức thanh toán

Tiếp tục thực hiện trả lương qua tài khoản theo Chỉ thị 20/2007/CY-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ.

4. Công tác tự kiểm tra việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị năm 2019

Thực hiện Kế hoạch của Sở Thông tin và Truyền thông về Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị năm 2017. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, Trung tâm CNTT&TT xây dựng các nội dung phải công khai, minh bạch trong hoạt động của Trung tâm CNTT&TT (*Đính kèm Nội dung, hình thức và trách nhiệm công khai minh bạch trong hoạt động của Trung tâm CNTT&TT*).

5. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng

- Lãnh đạo Trung tâm phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân, BCH Công đoàn và Đoàn thanh niên thường xuyên kiểm tra việc chấp hành pháp luật, việc thực hiện nhiệm vụ của CBVC-NV trong đơn vị nhằm kịp thời phát hiện và xử lý các hành vi tham nhũng.

- Thực hiện đúng chế độ báo cáo theo định kỳ: báo cáo quý và báo cáo năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Tham mưu triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến công khai minh bạch về tài chính của đơn vị; công khai minh bạch trong công tác tổ chức, cán bộ; công tác kê khai minh bạch tài sản, thu nhập và công khai bản kê khai tài sản năm 2019.

- Tham mưu xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn; giám sát việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của CBVC.

- Thực hiện chế độ báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định.

2. Phòng Dịch vụ Công ích

Triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng đến toàn thể CBVC trong đơn vị; thực hiện tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Đồng Nai.

3. Phòng Tư vấn

Tham mưu thực hiện các nội dung công việc liên quan đến công khai minh bạch trong hoạt động mua sắm công, xây dựng cơ bản, đặc biệt là trong công tác tư vấn các dự án về lĩnh vực công nghệ thông tin.

Yêu cầu các phòng căn cứ các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng và các nhiệm vụ được phân công tổ chức triển khai, đồng thời thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở TT&TT;
- Thanh tra Sở (Sở TT&TT);
- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC

NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ TRÁCH NHIỆM
CÔNG KHAI MINH BẠCH TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA TRUNG TÂM CNTT&TT
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 115/KH-TTCNTT&TT ngày 12/3/2019 của Trung tâm CNTT&TT)

S T T	Lĩnh vực/Nội dung	Hình thức bắt buộc (chọn 01 trong các hình thức sau)	Hình thức bổ sung	Thời điểm công khai	Thời gian công khai
1	Công khai, minh bạch trong mua sắm công và xây dựng cơ bản: theo Điều 13 Luật PCTN và Luật Sửa đổi bổ sung Luật PCTN năm 2012.	<ul style="list-style-type: none"> - Niêm yết tại trụ sở làm việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị. - Thông báo bằng văn bản đến cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan. - Thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng. - Đưa lên trang thông tin điện tử. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công bố tại cuộc họp của cơ quan, tổ chức, đơn vị. - Cung cấp thông tin theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức, cá nhân 	Ngay sau khi được phê duyệt.	Theo quy định pháp luật
2	Công khai, minh bạch về tài chính và ngân sách nhà nước: theo Điều 15 Luật PCTN và Luật Sửa đổi bổ sung Luật PCTN năm 2012.	<ul style="list-style-type: none"> - Niêm yết tại trụ sở làm việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị. - Thông báo bằng văn bản đến cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan. - Thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng. - Đưa lên trang thông tin điện tử. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công bố tại cuộc họp của cơ quan, tổ chức, đơn vị. - Cung cấp thông tin theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức, cá nhân 	Ngay sau khi được phê duyệt	Theo quy định pháp luật
3	Công khai, minh bạch trong công tác tổ chức - cán bộ: theo Điều 30 Luật PCTN và Luật Sửa đổi bổ sung Luật PCTN năm 2012.	<ul style="list-style-type: none"> - Niêm yết tại trụ sở làm việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị. - Thông báo bằng văn bản đến cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan. - Thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng. - Đưa lên trang thông tin điện tử. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công bố tại cuộc họp của cơ quan, tổ chức, đơn vị. - Cung cấp thông tin theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức, cá nhân. 	Ngay sau khi được quyết định, phê chuẩn	Theo quy định pháp luật

4	<p>Công khai báo cáo hằng năm về phòng, chống tham nhũng: theo Điều 33 Luật PCTN và Luật Sửa đổi bổ sung Luật PCTN năm 2012.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Niêm yết tại trụ sở làm việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị. - Thông báo bằng văn bản đến cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan. - Thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng. - Đưa lên trang thông tin điện tử. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công bố tại cuộc họp của cơ quan, tổ chức, đơn vị. - Cung cấp thông tin theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức, cá nhân 	<p>Ngay sau khi ban hành</p>	<p>Theo quy định pháp luật</p>
5	<p>Công khai bản kê khai tài sản: theo Điều 13, 14 của Nghị định 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Niêm yết tại trụ sở làm việc của cơ quan. - Công bố tại cuộc họp của đơn vị. 		<p>Thời điểm công khai thực hiện theo khoản 6, Điều 7 của Thông tư 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập.</p>	<p>Công khai bằng hình thức niêm yết phải bảo đảm thời gian tối thiểu là 30 ngày liên tục</p>